

## Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger

Stippellijnen geven aan dat een nadere invulling wordt vereist.

*Cursiefgeschreven passages* geven aan dat er een andere regeling kan worden getroffen.

Ondergetekenden,

### Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde

Bedrijfsnaam : .....

Adres : .....

Postcode, Plaats : .....

Land : .....

KvK nummer: ..... BTW-identificatienummer: .....

Paspoortnummer\*: .....

*\*indien van toepassing*

EORI NR. ....

### Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger

Bedrijfsnaam : **Fox Global Logistics B.V.**

Adres : **Vareseweg 115**

Postcode, Plaats : **3047 AT Rotterdam**

**KvK 34274781**

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, conform artikel 18, Douane Wetboek van de Unie (Verordening nr. 2913/92/EG), tegen de overeengekomen vergoeding, de in de douanewetgeving - en voorzover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voorzover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie.
- De opdrachtgever heeft geen bezwaar tegen het terug betalen van rechten bij invoer direct op de rekening van de expeditieonderneming ingeval van verzoeken tot terugbetaling / kwijtschelding.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt). Indien de Opdrachtgever een particulier betreft dient deze een kopie van zijn paspoort/identiteitskaart te overleggen.

Paraaf Opdrachtgever \_\_\_\_\_

Paraaf Direct Vertegenwoordiger \_\_\_\_\_

## Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Nederlandse Expeditievoorwaarden**<sup>1</sup> van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlagen vormen onderdeel van dit contract:
- bijlage a) De Nederlandse Expeditievoorwaarden.
  - bijlage b) Checklist 'benodigde informatie en documenten'.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames<sup>2</sup>.
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

## Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

## Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

## Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.<sup>3</sup>
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voorzover die behoren bij de aangifte.<sup>3</sup>

## Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

- 5.1  Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande ..... De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van 1 maand .....  
*In afwijking van het bovenstaande wordt deze overeenkomst aangegaan en geldt deze machtiging voor:*
- bepaalde tijd, te weten ..... jaar, ingaande ..... Indien ..... maanden vóór het einde van de overeenkomst/machtiging, de overeenkomst/machtiging niet wordt opgezegd/ingetrokken, geldt dat de overeenkomst/machtiging stilzwijgend wordt verlengd met de periode van telkens ..... jaar.*
- de overeengekomen goederenzending, te weten.....*

<sup>1</sup> De Nederlandse Expeditievoorwaarden, gedeponeerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op [www.fenex.nl](http://www.fenex.nl) onder downloads.

<sup>2</sup> Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

<sup>3</sup> De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Paraaf Opdrachtgever	_____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____

- 5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voorzover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

**Artikel 6. DERDEN**

- 6.1 De Expeditieonderneming is gerechtigd de uitvoering van deze overeenkomst/machtiging te laten geschieden door hierna genoemde derde.

Bedrijfsnaam .....

Adres .....

Plaats (incl postcode) .....

- 6.2 Bovengenoemde derde kan zich beroepen op de Nederlandse Expeditievoorwaarden (inclusief de arbitrageclausule).

- 6.3 De benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, dienen aan bovengenoemde derde ter beschikking te worden gesteld.

**Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:**

Volledige naam: .....

Functie: .....

Datum en plaats: .....

Handtekening (en stempel): .....

**Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:**

Volledige naam: N.J.V. de Vos

Functie: DGA / Bestuurder

Datum en plaats: .....

Handtekening (en stempel) .....

Paraaf Opdrachtgever	_____
Paraaf Direct Vertegenwoordiger	_____